

湖南科技大学潇湘学院教务部

教务部〔2021〕81号

关于湖南科技大学潇湘学院 2021-2022-1 学期教材

发放工作的通知

各教学单位：

根据学校相关工作安排，教务部决定分期发 2021-2022-1 学期教材。现将有关事项通知如下：

一、发放地点

北校区第十教学楼一楼教材科库房。

二、发放时间

(一) 17级(五年制)、18级、19级(含专升本)、20级教材统一发放时间：9月4~5日上午8:00—12:00,下午13:00—18:00,具体安排如下：

日期	时间	发放学院
9月3日	8:00-17:00	不指定学院，随机发放
9月4日	10:00-12:00	土木工程系
	13:00-15:00	机电工程系
	15:00-17:00	信息与电气工程系
9月5日	8:00-10:00	计算机科学与工程系 外国系
	10:00-12:00	建筑与艺术设计系 人文系
	13:00-15:00	商学系 艺术系
	15:00-17:00	体育系 法学与公共管理系

(二) 2021级新生教材发放

2021 级新生教材发放以学校最新工作安排为准，具体教材发放时间后期通知。

三、发放注意事项

1.教材领取人员请按照学校疫情防控要求，做好自我防护，全程需要戴口罩，并严禁人员扎堆聚集。

2.教材发放以班级为单位，各教学单位把通知下发至各班级，每班组织 5 名学生协同班长到教材科库房据核实人数（留级、休学、出国、应征入伍除外）领取教材，确保教材准时发放到位。

3.领取教材时，领取人员须当场核对领用教材种类及数量，离场及过期都不予补发；领取教材后，暂不要在教材页面书写个人信息，先检查教材，如果有质量（缺页、空白页、字迹模糊、）问题，请在本学期第 6 周之前来教材科调换。

4.教材发放分在窗口 1 和窗口 2 同时进行（详细安排见附件 1）。

5.如有疑问联系教材科杨老师电话 58290018，李老师、曾老师电话 58291214。



附件1

2021-2022-1 学期教材领取需知

1、领取教材凭证：分别由本部两个窗口①②，潇湘一个窗口③进行。本部南边窗口①发放（资安、土木、机电、信息、计算机、建筑、商学院及相应的潇湘学院专业）对应教材位置为1-3号；北边窗口②发放（化工、材料、数学、物理、生科、外国语、人文、艺术、体育、法学、教育学院及相应的潇湘学院专业）对应教材位置为4-6号。请各班派一名班干部（带上你的身份证或学生证）在相应的窗口自觉排队。领取本班的《教材领用凭证》并留下自己的联系电话。

2、根据《教材领用凭证》上的教材位置。到相应库房领取教材。每发一种书由工作人员勾一栏序号，全部领完后班长将《教材领用凭证》全部签完字交回电脑开票处。工作人员退回你的身份证或学生证。

3、请各班长核实本班的领书学生人数。除（留级、休学、出国、参军）不领教材之外，原则上人手一套。如有上述不领教材的学生，请在教材领用凭证上的学生名单备注栏内注明。

4、班长拿着《教材领用凭证》带两名学生在相应的教材库房出入口等候，由工作人员按照排队顺序，安排允许后才能进入库房内搬书。其它人员不要堵在教材出入口，更不能擅自进入库房内。

5、请各班长根据本班作业本使用情况，自行决定领取作业本的数量。

6、进入库房搬书的学生，要听从工作人员的指挥，不要在库房内乱找乱翻书。教材数量当面点清后搬出库房，其它同学在现场认真清点，准确无误多退少补后再搬回宿舍。

7、搬回宿舍发现少了教材，教材科概不负责。

8、已经批准转专业的学生，教材在新专业班领取。有意向想转专业还没批准的学生，教材可以暂时不领。如果在老专业领取了教材的，不要写名字，不得有划痕，待正式批准后凭《转专业审批表》来教材科调换。

9、教材全部领完后，班长一定要将《教材领用凭证》全部签完字交回存档，并领回自己的身份证或学生证。学生班如果需要清单请自己用手机拍照。

10、教材如果有质量问题，请在本学期第7周之前来教材科调换。本库房联系电话 58290018、58291214。

教务处教材科