

湖南科技大学潇湘学院教务部

教务部 (2022) 4 号

关于湖南科技大学潇湘学院

2021-2022-2 学期教材发放工作的通知

各教学单位：

根据学校相关工作安排，教务部统一发放 2021-2022-2 学期教材。

现将有关事项通知如下：

一、发放地点

北校区第十教学楼一楼教材科库房。

二、发放时间

2 月 19-20 日，发放时间段：上午 8:00—12:00，下午 13:00—18:00，

19 日发放 2020 级、2021 级学生教材，20 日发放 2017（五年制）级、

2018 级、2019 级学生教材。具体安排如下：

日期	时间	发放学院	
2 月 19-20 日	8:00-10:00	计算机科学与工程系 外国系	
	10:00-12:00	土木工程系	人文系
		建筑与艺术设计系	
	13:00-15:00	机电工程系	艺术系
商学系			
13:00-17:00	信息与电气工程系	法学与公共管理系	
	体育系		

三、发放注意事项

1. 教材领取人员请按照学校疫情防控要求，做好自我防护，全程需要戴口罩，并严禁人员扎堆聚集。

2. 教材发放以班级为单位，各教学单位把通知下发至各班级，每班组织 5 名学生协同班长到教材科库房据核实人数（留级、休学、出国、应征入伍除外）领取教材，确保教材准时发放到位。

3. 领取教材时，领取人员须当场核对领用教材种类及数量，离场及过期都不予补发；领取教材后，暂不要在教材页面书写个人信息，先检查教材，如果有质量（缺页、空白页、字迹模糊、）问题，请在本学期第 6 周之前来教材科调换。

4. 教材发放分三个窗口同时进行，窗口 3 负责潇湘学院教材发放（详细安排见附件 1）。

5. 如有疑问联系教材科库房杨老师、曾老师，电话 58290018，58291214。



2022年教务部

附件 1

2021-2022-2 学期教材领取需知

1、领取教材签字：潇湘在窗口③登记。本部南边窗口①负责发放（土木、机电、信息与电气、计算机、建艺、商学院潇湘学院专业）。北边窗口②负责发放（外国语、人文、艺术、体育、法管潇湘学院专业）。请各班派一名班干部在相应的窗口自觉排队。在教材领用凭证上竖着签名，并留下自己的联系电话。

2、请各班长核实本班的领书学生人数。除（留级、休学、出国、应征入伍）不领教材之外，原则上人手一套。如有上述不领教材的学生，请在教材领用凭证上的学生名单备注栏内注明。

3、每个班派两名学生在相应的教材出入口(一)(二)等候，由工作人员按照排队顺序，安排允许后才能进入库房内搬书。其它人员不要堵在教材出入口，更不能擅自进入库房内。

4、请各班长根据本班作业本使用情况，自行决定领取作业本的数量。

5、进入库房搬书的学生，要听从工作人员的指挥，不要在库房内乱找乱翻书。教材数量当面点清后搬出库房，其它同学在现场认真清点，准确无误多退少补后再搬回宿舍。离开现场后教材数量不对，教材科概不负责。

6、教材全部发完后，发书凭证由工作人员收回存档，学生班如果需要清单请自己用手机拍照。

7、教材如果有质量问题，请在本学期第 6 周之前来教材科调换。

库房联系电话 58290018 杨老师、58291214 曾老师。