学生学籍信息更改审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>入学
时间</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>更改信息项</td><td colspan="7">□考生号　□姓名 □性别 □出生日期 □身份证件类型 □证件号码 □民族</td></tr>
<tr><td>原学籍信息</td><td colspan="3"></td><td>更改后
学籍信息</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申
请
更
改
理
由</td><td colspan="7">申请人：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院
意见</td><td colspan="4">副书记签字（公章）：
年　　月　　日</td><td colspan="3">副院长签字（公章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>本科
生院
意见</td><td colspan="4">经办人签字：
年　　月　　日</td><td colspan="3">负责人签字（公章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7">1. 学籍注册后出生日期一般不予更改。
2. 新生入学满三个月后方可提出申请。
3. 办理更改信息手续时携带此表，本人申请书，高考报名登记表、招生录取名册（档案馆复印），变更后身份证、户口本（含曾用名）等相关证件的原件和复印件。</td></tr>
</table>